

Na temelju članka 16. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na svojoj 15. sjednici Stručnog vijeća, održanoj dana 24. rujna 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O NAGRAĐIVANJU ZAPOSLENIKA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE ZA IZVRSNOST U RADU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nagrađivanja zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu (dalje u tekstu: Odjel) za postignutu izvrsnost u radu. Pravilnikom se propisuju kriteriji za utvrđivanje izvrsnosti u radu, način evidentiranja profesionalnih aktivnosti i izvanrednih doprinosa, postupak vrednovanja, sastav i ovlasti Povjerenstva za dodjelu nagrada, kao i način i oblik dodjele nagrade za izvrsnost u radu nastavnog i nenastavnog osoblja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

NASTAVNO OSOBLJE

Članak 3.

- (1) Odjel je dužan osigurati digitalni sustav putem kojega nastavnici mogu evidentirati svoje profesionalne aktivnosti iz djelokruga nastavne djelatnosti.
- (2) Nastavno osoblje dužno je redovito i točno evidentirati sve profesionalne aktivnosti koje su predviđene za unos u digitalni sustav Odjela.
- (3) Podaci uneseni osobno od strane nastavnika u digitalni sustav Odjela čine temelj za vrednovanje i dodjelu nagrade za izvrsnost u radu.
- (4) Podaci moraju biti dokazivi (praćeni potvrdom ili slično).
- (5) Dokazivost unesenih podataka je na nastavniku koji unosi podatke za svoje profesionalne aktivnosti.

Članak 4.

- (1) Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika Odjela donosi Odluku o kriterijima za izvrsnost u radu nastavnog osoblja (dalje u tekstu: Odluka).
- (2) Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika Odjela donosi Odluku najkasnije do 1. studenog tekuće godine i primjenjuje se za sljedeće kalendarske godine.
- (3) Donošenjem nove Odluke, novi kriteriji za izvrsnost u radu primjenjuju se od kalendarske godine koja slijedi tekućoj godini u kojoj je donijeta nova Odluka dok su postojeći kriteriji na snazi do kraja tekuće godine.

Članak 5.

Odluka iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži:

- naziv digitalnog sustava gdje se unose podaci nastavnika;
- popis kriterija koji se vrednuju;
- težinske faktore dodijeljene svakom kriteriju;
- ukupan minimalni prag bodova potreban za ostvarivanje prava na nagradu za izvrsnost u radu;
- minimalne i maksimalne pragove bodova za pojedine kriterije, ukoliko su primjenjivi.

Članak 6.

- (1) Kriteriji koji se nalaze u digitalnom sustavu, a nisu obuhvaćeni Odlukom Pročelnika ne uzimaju se u obzir pri vrednovanju izvrsnosti u radu i dodjeli nagrada.
- (2) Pravo na dodjelu nagrade za izvrsnost u radu imaju isključivo nastavnici koji ostvare minimalne pragove bodova za sve pojedinačne kriterije te ukupan minimalni broj bodova, u skladu s odredbama Odluke Stručnog vijeća.

NENASTAVNO OSOBLJE

Članak 7.

- (1) Nenastavno osoblje osobno evidentira one aktivnosti u digitalnom sustavu Odjela za koje postoji mogućnost evidencije.
- (2) U digitalni sustav Odjela za nenastavno osoblje unosi se Izvještaj o izvanrednim radnim aktivnostima koje nadilaze uobičajene radne zadatke definirane sistematizacijom ili opisom radnog mjesta pojedinca (dalje u tekstu: Izvještaj).
- (3) Izvještaj se unosi kao prilog u word ili pdf obliku u digitalni sustav Odjela.
- (4) Izvještaj mora sadržavati naziv i opis izvanredne aktivnosti, obrazloženje na koji način aktivnost nadilazi uobičajene radne zadatke, razinu samostalnosti i inicijative nenastavnog osoblja, ostvarene rezultate i utjecaj na učinkovitost rada ili afirmaciju Odjela, okvirni vremenski opseg angažmana potpis osobe koja ga unosi te, po mogućnosti, priložene dokaze koji potvrđuju navedeno.

RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

- (1) Odluku o dodjeli nagrade donosi Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrade (dalje u tekstu: Povjerenstvo)
- (2) Povjerenstvo čine svi članovi uprave Odjela (Pročelnik Odjela i njegovi zamjenici) i tajnik Odjela.
- (3) Predsjednik Povjerenstva po položaju je pročelnik Odjela.
- (4) Članovi povjerenstva izuzeti su od nagrađivanja.

Članak 9.

- (1) Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj prikuplja iz digitalnog sustava sve potrebne podatke za donošenje odluke o nagradi za izvrsnost u radu nastavnog i nenastavnog osoblja unesene do dana 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Temeljem prikupljenih podataka Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj dostavlja zbirnu tablicu sa svim potrebnim podacima za nagrađivanje nastavnog i nenastavnog osoblja ostalim članovima Povjerenstva.
- (3) U slučaju potrebe Povjerenstvo može zatražiti od kandidata pisana objašnjenja vezana za provedene aktivnosti unesene u digitalni sustav.
- (4) Ukoliko za pojedine aktivnosti ne postoje dokazi o njihovoj realizaciji Povjerenstvo ih neće uzeti u obzir.

NAGRADA ZA IZVRSNOST

Članak 10.

- (1) Nagrada za izvrsnost u radu nastavnom i nenastavnom osoblju dodjeljuje se u mjesecu travnju za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Nagrada se dodjeljuje na svečanosti obilježavanja Dana Odjela ili na sjednici Stručnog vijeća.

Članak 11.

- (1) Nagradu za izvrsnost u radu u pravilu dobiva jedna osoba među nastavnim osobljem ukoliko je ispunila kriterije definirane Odlukom i koja ima najviši broj bodova
- (2) U slučaju istog broja bodova nagrada se dijeli među nastavnicima sa najvišim istim brojem bodova.

Članak 12.

- (1) Nagradu za izvrsnost u radu među nenastavnim osobljem u pravilu dobiva jedna osoba.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo smatra da je nagradu za izvrsnost u radu zaslužilo više osoba, nagradu može dobiti više nenastavnog osoblja ali ne više od troje nenastavnog osoblja za jednu kalendarsku godinu.

Članak 13.

- (1) Ukoliko nitko od nastavnog i nenastavnog osoblja nije ispunio kriterije izvrsnosti nagrada se neće dodijeliti za promatranu kalendarsku godinu.

Članak 14.

- (1) Nagrada za izvrsnost u radu koja se dodjeljuje nastavnom osoblju sastoji se od pisane plakete.
- (2) Nagrada za izvrsnost u radu koja se dodjeljuje nenastavnom osoblju sastoji se od pisane plakete i novčanog dijela nagrade u iznosu od 300,00 eura neto.

Članak 15.

- (1) Neovisno o nagradi za izvrsnost u radu, Odjel može dodijeliti pohvale ili priznanja zaposlenicima za pojedinačne doprinose koji nisu ostvarili bodovni prag, ali predstavljaju značajan doprinos radu i ugledu Odjela.

ZAŠTITA PODATAKA

Članak 16.

- (1) Podaci prikupljeni temeljem ovog Pravilnika obrađuju se sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka. Pristup prikupljenim podacima imaju isključivo ovlaštene osobe u svrhu provedbe postupka vrednovanja i dodjele nagrade.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije klase: 012-03/17-01, urbroja: 2181-193-02-3/17-1 od 15. veljače 2017. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

Članak 18.

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Klasa: 011-04/25-03/01

Urbroj: 2181-193-111-94

Split, 24. rujna 2025.

PROČELNIK ODJELA

dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 06.10.2025. godine te je dana 14.10.2025. stupio na snagu.

TAJNIK ODJELA



Franjo Zubak, dipl. iur.